

Guatemala, 20 de Julio de 2015.

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo **No. 223-2015** por **Servicios Técnico Profesionales**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 35-2015** correspondiente del 01 al 20 de Julio del año 2,015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Numero 000017.

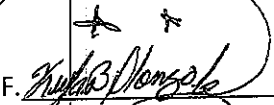
ACTIVIDADES REALIZADAS:

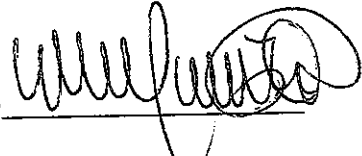
- a) Apoye en el cumplimiento de los objetivos de la Sección.
- b) Asesoría en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección.
- c) Asesoría eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección.
- d) Asesoría en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Se Atendieron consultas internas y externas de competencia a la Sección.
- f) Se Rindió informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se recibieron llamadas de proveedores solicitando información de proceso de expedientes para solicitud de pago.
- Se atendieron visitas de compañeros de diferentes áreas y Delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación, solicitando información para gestionar sus Compras respectivas.

- Se recibieron solicitudes de la Dirección de Áreas Sustantivas para apoyar la realización de actividades como: Actividades Recreativas, actividades de Eventos Especiales, Festivales Deportivos y Recreativos, y otras actividades a cargo de los diferentes programas.
 - Se atendieron algunos proveedores, para ampliar la base de datos para la realización de Compras.
 - Se recibió documentación para el proceso de compra correspondiente para distintas actividades.
-
- Se analizó y reviso documentación originales y de soporte para el proceso de compras a realizar.


~~Keyia Berzabe Alonzo Cipriano~~

(Vo.Bo.) 
Jefe Inmediato
MARIA DE LOS ANGELES IBÁÑEZ REYES
JEFE DE COMPRAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES